

2022 프랑크푸르트 자동차 부품 박람회 한국관 참가기업 모집 안내

(재)아인글로벌과 KOTRA는 2022년 9월 13일(화) ~ 17일(토) (5일간) 프랑크푸르트에서 개최되는 '2022 독일 프랑크푸르트 자동차 부품 박람회' 한국관 참가기업을 아래와 같이 모집하오니 관심기업들의 많은 신청 바랍니다.

- 아 래 -

1. 박람회 개요

- 가. 전시회명 : (한글) 2022 프랑크푸르트 자동차부품 박람회
(영문) Automechanika Frankfurt 2022
- 나. 개최기간 : 2022. 9. 13(화) ~ 17(토) (5일간)
- 다. 개최연혁 : 1971년 개최 이래 2022년 25회째 (2020년 펜데믹으로 취소)
- 라. 개최장소 : 독일 프랑크푸르트, Messe Frankfurt
- 마. 개최규모 : 330,000m², 5,000개사 참가예정

2. 한국관 참가개요

- 가. 모집업체 수 : 461sqm, 40여개사 (45개부스, 홍보부스 3개 예정)
- 나. 참가연혁 : 2002년 최초 참가 이래 10회째 참가
- 다. 한국관 위치 : 3.0 C71/D60/F21, 4.1 B30/B68
※**홀별 부스 사이즈 상이함**
- 라. 전시품목 : 자동차부품(과워트레인부품, 외장부품, 미션부품, 인테리어제품, 자동차조명, 컴프레서, 전장부품, 고무부품) 및 자동차정비 및 공구, 전기차 관련제품 등

3. 참가신청 방법

- 가. 신청기간 : **2022. 3. 14.(월) ~ 2022. 4. 1.(금)**
- 나. 신청방법 : 온라인 신청 및 신청금 입금
 - ① 온라인 신청 : www.gep.or.kr (글로벌 전시포탈) GEP 접속 -> 해외전시회정보 -> KOTRA 모집중 전시회 클릭 -> **2022 프랑크푸르트 자동차부품 박람회** -> 공고문 하단 [전시회 참가신청] 버튼클릭 -> 신청서 작성
 - ② (재)아인글로벌로 신청기간내 참가신청금 350만원 납부
*참가신청금을 참가신청기간 내에 납부하지 않으면 불참으로 간주
(총 참가비가 아닌 참가신청금 350만원 선납부 必)

4. 제출서류

- 가. 해외전시회 참가신청서 (홈페이지 신청 : www.gep.or.kr)
- 나. 신청기업의 카탈로그 및 제품설명서 1부 (영문 및 국문자료)
- 다. 사업자등록증 사본 1부 (PDF, JPEG 파일)
- 라. 선정 시 가점서류 : (붙임2)기업 선정 기준 서류 참조 후 해당 서류 제출
- 사. 기타 수행기관과 KOTRA가 협의하여 정하는 서류
- 아. 참가비 납부 입금증 사본 1부 (미 첨부 시 Fax / E-Mail로 송부)

5. 신청금 및 참가비 납부

가. 참가 신청금

- 1부스 : 350만원 (현금 입금만 가능)
 - 입금계좌 : 중소기업은행 337-119898-01-050 / 예금주 : (재)아인글로벌
- ※부스규격은 홀별(9sqm, 10.5sqm, 12sqm)로 상이하며 최종 참가비는 부스배정이 완료된 후 각 sqm에 맞추어 환급 또는 추가금 차입 예정**

나. 신청금 납부기한 : 2022. 4. 1 (전시회 신청 마감일)

다. 신청금 및 참가비 납부 참조사항

- 신청금은 개별 수출바우처로 사용이 불가함
 - 신청금은 국고지원액을 제외한 참가비 일부를 납부함
 - 신청금을 납부기한 내 미납 시 시장성평가 불가로 자동 탈락됨
 - 최종 참가비는 전시회 예산산출 후 결정되며 추가금액은 별도 통보함
 - 해외전시회 미 선정기업 신청금 및 최종 참가비 초과 금액은 빠른 시일 내에 환불함
- 라. 전시회 선정기업 신청금 및 참가비 환불 불가
- 해외전시회 참가 선정기업이 전시회 불참할 경우 신청금 및 참가비는 환불 불가함 (별표 9. 해외참가를 위한 각서 5. 참조)

마. 부스추천 : 사전 업무협의회 개최 추천(번호순)을 통해 부스선택

6. 참가기업 선정기준 및 결과통보

- 가. 선정기준 : 품목현지시장성, 제조업 여부, 기대성과, 정부기관 인증서 취득 등을 기준으로 참가기업 선정 예정
- 나. 선정 결과통보 : 해외전시회 참가기업 선정결과를 참가모집 마감 후 21일 이내에 e-mail로 개별 통보함

7. 전시회 참가업체 전시품 해상운송 준비 기한

- 가. 해외전시회 참가기업은 해상운송을 위해 전시회 개최 3~4개월전 출고 준비 요망
- 나. 전시품 해상운송 시 kotra 및 유관기관이 선정 한 운송업체에게 운송예정

8. KOTRA 지원사항

가. 참가비 국고지원 : 아래 ①+②항목 총 합계의 최대 70% 지원 예정

- ① 부스임차료
- ② 부스 전시디자인설치비 : 기본제공 범위 전시디자인설치 내역
 - 조명, 기본벽체, 바닥카펫, 회사명 사인보드, 선반, 전시대, 상담용 탁자 및 의자, 안내데스크 및 의자 등
- ③ 운송비 : 한국관 공식 선정 운송사를 통한 1부스당 1CBM 한도 전시품 편도100% (서울 → 전시장까지) 운송지원(해상운송 기준)
 - 단, 전시품이 큰 품목은 1부스당 5CBM 까지 지원가능 (단일품목일 경우)
 - * 항공 운송료의 경우, 선박운송 보관비에 준하여 지원
- ④ 기타 마케팅비 : 한국관 디렉토리 제작/현지홍보비용, 사전간담회임차료, 버스 출·영송비

나. 행정지원

- ① 한국관 부스임차, 전시회 참가에 따른 주최측 서류제출 등
- ② 한국관 공식 협력사 선정 (전시디자인설치 업체, 운송사)
 - * 한국관 참가기업은 공식선정 전시디자인설치 업체, 운송사를 이용하여야 함.

다. 마케팅 및 홍보

- ① 사전 마케팅 활용을 위한 관심바이어 리스트 제공
- ② 사전 통역원 섭외(통역원 단가는 국가별 상이함), 현지 한국관 홍보 등

라. 현장지원

- ① 현지 간담회 개최
- ② 전시기간 참가기업 상담지원

9. 참가기업 부담 경비

가. 출장자 여행경비 및 체재비

나. 운송비 지원기준 추가 운송비, 전시품 통관 시 발생하는 관세, 전시품 반송비용
*해상 운송비 지원기준 : 1부스당 1cbm 편도

다. 참가비 지원내역 이외의 추가 전시디자인설치비용

라. 통역원 채용 시 통역비(현장에서 참가기업이 통역원에게 직접 지불)

10. 선정기업 대상 사전 업무협의회 개최

- 참가업체 부스추첨 및 전시일정 안내 (전시회 개최 2~3개월전)
 - 주최사, 전시디자인설치사, 여행사, 운송사 등 업무안내

11. 해외전시 참가 시 안전사고 주의사항

- 한국관 부스설치 시 전기, 공구 등 사용주의
- 전시장 운영 준칙 준수(음주, 흡연, 식품반입 금지 등)
- 해당국가 통관 제재물품 반입금지
- 현지 체류 시 해당국가 생활 문화 준수
- 야간활동 자재 등 체류 중 신변보호 철저
- 개인 소지품 분실 주의 (여권, 신용카드, 핸드폰 등)
- 해당국가에서 사고발생 시 해결을 위해 행정기관 연락처 소지
 - 해당국가 경찰서 및 한국대사관, 해외무역관 등

12. 문 의 처

■ 전시회 문의 및 참가비 입금

(재)아인글로벌 전시사업팀 : 김재석 팀장

Tel : 031-384-4089 / e-mail : kjsb2@ainglobal.org

■ GEP 온라인 참가 신청 오류 지원

KOTRA 본사 해외전시팀 : 홍예빈 인턴

Tel : 02-3460-3334 / e-mail : yebin335@kotra.or.kr

■ 현지 동향

KOTRA 프랑크푸르트 무역관 : 현선영 대리

Tel : +49-69-242992-56 / e-mail : sy.hyun@kotra.or.kr

<끝>