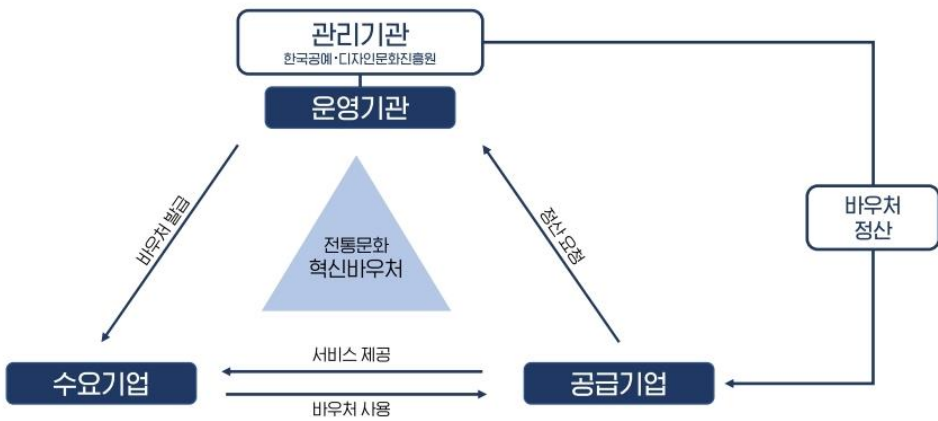




전통문화 혁신바우처 지원사업 서비스 공급기업 공모 안내



전통문화 혁신바우처 지원사업이란?



전통문화 관련 중소기업과 소상공인의 **기술혁신 및 사업고도화**를 도와주는 사업이에요!

모집분야가 어떻게 되나요?

분야	프로그램	서비스 유형
기술혁신	기술혁신 및 지식재산권 관리	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발연구개발(R&D) 성과 확산을 위한 기술이전 상담 및 기술료 지원 등 전통 기술의 지식재산권 확보를 위한 컨설팅 및 출원, 등록비 지원 등
	비대면역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> 웹사이트, 메타버스 등 제품(서비스)의 디지털화
사업고도화	소규모 시제품 제작 지원	<ul style="list-style-type: none"> 다품종 소량의 시제품 제작
	경영역량 강화 및 시장 트렌드 분석	<ul style="list-style-type: none"> 품질 향상 및 관리 전략 등 일반경영지식 교육 상품·서비스·비즈니스 모델 기획 등 시장동향 분석, 시장성 확보 방안 등에 대한 조사, 분석과 컨설팅
	홍보/마케팅	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 및 온·오프라인 마케팅 전략 수립, 온·오프라인 제품 홍보
	디자인역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> BI·CI 개발, 패키지 디자인, 앱 디자인 등 시장진출에 필요한 역량 강화 및 활용 지원

프로그램의 신청 개수에는 제한이? **없다!**

단, **두 개 이상**의 프로그램 신청 시 프로그램별 제출서류 목록의 **모든 서류를 따로 제출**해야 한다는 사실~!

신청자격은 어떻게 되나요?

- ✓ 지원분야의 서비스를 보유하고 안정적으로 제공할 수 있는 기업 또는 기관
- ✓ 대한민국에 사업자등록을 보유한 기업 또는 기관
- ✓ 신청하려는 서비스와 관련하여 3년 이내 유사 과제수행실적을 최소 1건 이상 제출할 수 있는 기업 또는 기관

단, 금융기관으로부터 불량거래처로 제재 중이거나 국세 및 지방세를 체납하는 경우 등 총 11가지의 신청 제외 사유가 있으니 홈페이지를 꼼꼼히 확인해주세요!

4

신청기간은 언제까지죠?

2022년 8월 8일(월) 9:00 부터
8월 28일(일) 23:59 까지

메일 및 첨부파일 누락 시 인정되지 않으니 여유 있게 발송해 주세요!

5

어떻게 신청해야 하나요?



한국공예·디자인문화진흥원 홈페이지(www.kcdf.or.kr)에서 사업공모 관련 내용 확인 후 양식을 다운로드해서 이메일로 접수하시면 돼요!

6

이메일은 어디로 보내야 하나요?

사업고도화

b_voucher@kcdf.kr

기술혁신

t_voucher@kcdf.kr

이메일 제목: [공모신청] ○○○○○분야_기업이름

공급기업 신청은 **분야별**(사업고도화/기술혁신)로 **개별 접수**를 받고 있어요!
각 분야에서 **두 개 이상의 프로그램**에 신청할 경우 **제출서류를 각각 작성**해서 접수해야 해요!

제출서류는 어떤 게 필요하죠?

필수 제출서류

- 공급기업 신청서 1부
- 공급기업 사업계획서 1부
- 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 1부
- 지방세, 국세, 4대보험 완납 증명서 각 1부
- 표준재무제표 1부(최근 3년)
- 수행실적 총괄표 1부
- 수행실적 증명서 각 1부
- 참여 인력 총괄표
- 참여 인력 이력사항 각 1부
- 4대보험 사업장 가입자 명부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 기업 신용정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 서약서

해당 시 제출서류

- 법인등기부등본
- 법인인감증명서
- 사용인감계



※ 서류는 반드시 **PDF로 업로드**해주세요.

공급기업 신청서

신청하려는 분야의 신청서가 맞는지 꼭 확인해주세요!

[사업고도화]

1. 신청서

[공급기업] 전통문화 혁신바우처 신청서

사업고도화	<input type="checkbox"/> 기존 경영 강화	<input type="checkbox"/> 신규 사업 창출	<input type="checkbox"/> 해외진출
기업명	대표자	성명	직책
사업자등록번호	법인등록번호	법인등록번호	소재지
주소	우편번호	우주	연락처
담당자	직책	연락처	연락처

연계	최종목적	해당분야 관리	년	개월
연계	최종목적	해당분야 관리	년	개월
연계	최종목적	해당분야 관리	년	개월

기업 부문	기술혁신	기술혁신
기업 부문	기술혁신	기술혁신
기업 부문	기술혁신	기술혁신

부서/과: _____

2022년 ____월 ____일

기업(단체)명: _____

대표자: _____

[해당국공백 - 다중인감취소용필름 사용]

[기술혁신]

1. 신청서

[공급기업] 전통문화 혁신바우처 신청서

사업고도화	<input type="checkbox"/> 기존 경영 강화	<input type="checkbox"/> 신규 사업 창출	<input type="checkbox"/> 해외진출
기업명	대표자	성명	직책
사업자등록번호	법인등록번호	법인등록번호	소재지
주소	우편번호	우주	연락처
담당자	직책	연락처	연락처

연계	최종목적	해당분야 관리	년	개월
연계	최종목적	해당분야 관리	년	개월
연계	최종목적	해당분야 관리	년	개월

기업 부문	기술혁신	기술혁신
기업 부문	기술혁신	기술혁신
기업 부문	기술혁신	기술혁신

부서/과: _____

2022년 ____월 ____일

기업(단체)명: _____

대표자: _____

[해당국공백 - 다중인감취소용필름 사용]

- 공급기업 선정을 위한 평가 자료로 활용되며 증빙자료를 제출하더라도 **신청서 상 미기재 시 인정되지 않으니 주의**해 주세요!
- 여러 프로그램을 신청할 경우 프로그램별로 신청서를 별도 제출해야 해요!
[단, 수행실적 최소 1개 이상 제출이 가능한 프로그램에 한하여 신청할 수 있어요!]

공급기업 사업계획서

신청하려는 분야의 사업계획서가 맞는지 꼭 확인해주세요!

(사업고도화)

[공급기업] 전통문화 혁신마우치 사업계획서

사업계획서 작성 범위 및 신청대상: 전통문화 관련 사업, 전통문화 콘텐츠 개발, 전통문화 상품 개발, 전통문화 마케팅 등

신청대상: 전통문화 관련 사업을 하고자 하는 기업

신청기간: 2022년 06월 16일 ~ 2022년 06월 30일

신청처: 영등포세무서장

(기술혁신)

[공급기업] 전통문화 혁신마우치 사업계획서

사업계획서 작성 범위 및 신청대상: 전통문화 관련 사업, 전통문화 콘텐츠 개발, 전통문화 상품 개발, 전통문화 마케팅 등

신청대상: 전통문화 관련 사업을 하고자 하는 기업

신청기간: 2022년 06월 16일 ~ 2022년 06월 30일

신청처: 영등포세무서장

• 여러 프로그램을 신청할 경우 **프로그램별로 사업계획서를 별도로 작성·제출**해야 해요!

• 아래의 필수항목을 포함하여 공급기업의 서비스 수행계획을 자유롭게 구성하면 돼요!

1. 서비스 개요
2. 회사연혁
3. 주요 생산제품 및 보유 기술
4. 서비스 수행계획

사업자등록증 / 사업자등록증명원

사업자등록증 (법인사업자)

등록번호: []

발급처: 영등포세무서장

2022년 06월 16일

사업자등록증명원 (법인사업자)

발급처: 영등포세무서장

2022년 06월 16일

• 사업자등록증 혹은 사업자등록증명원 둘 중 하나를 발급 후 **사본으로 제출**해주세요!



발급처: 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)

표준재무제표증명원

My홈텍스 | 홈택스, 국세청홈택스 | 조회/발급 | **민원증명** | 신청/계좌 | 신고/납부 | 상담/정보 | 세무대리/상세관리

민원증명 신청/조회 | 민원증명발급신청

- 국세청민원신청
- 국세청민원신청
- 민원증명 등록확인(수요자 조회)
- 민원증명 신청내역 조회
- 민원증명 민원신청내역조회
- 민원증명 다기관조회
- 민원증명 다기관조회서비스
- 사업자등록증 발급
- 사업자등록증
- 복합사업증명
- 내부내역증명(국세청내역)
- 내부내역증명(상세사업증명)
- 소속관계증명
- 부가가치세 과세표준증명
- 소속확인증명(상세내역통합) 및 통합과세구입 및 과세특례 신청
- 표준재무제표증명
- 사업자등록증 소속세역 결정확인서
- 사업자등록증(국회)장부관리기관용
- 국세청내역(국회)장부관리기관용
- 국세청내역(국회)장부관리기관용
- 소속확인증명서(개인통합)간접계좌 가산금
- 근로자소득세(간접계좌)가산금

발급처: 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)

- **표준재무제표증명원은 최근 3년치(2019, 2020, 2021)를 제출**하면 돼요!
- **표준 재무상태표(대차대조표) 및 손익계산서 제출 필수!**
- **설립 3년 미만의 경우 제출 가능한 연도의 표준재무제표증명원만 제출**하면 돼요!
- **3년 이내 법인으로 전환한 경우엔 이전 사업자의 해당연도 재무제표증명원도 포함해서 제출**해야 해요!
(단, 폐업사실증명원 및 포괄양수양도계약서 제출 필요!)

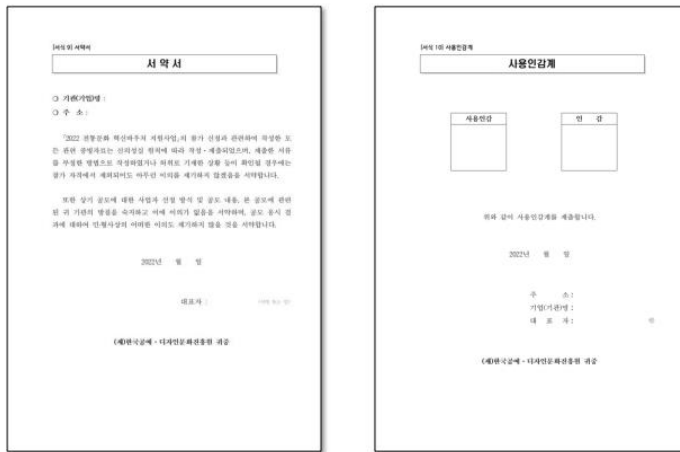
법인등기부등본, 법인인감증명서



발급처: 인터넷등기소(www.iros.go.kr)

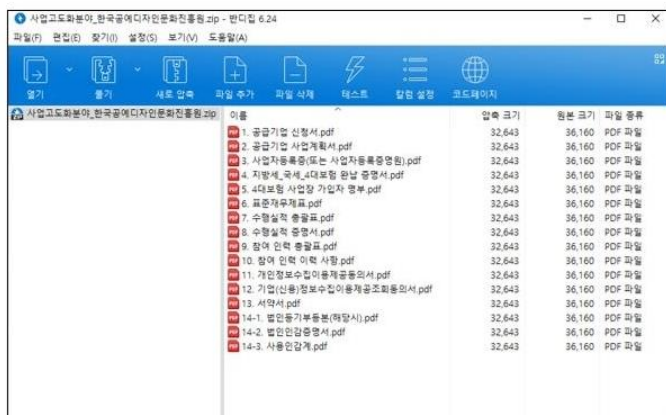
공고 마감일 기준 **3개월 이내 발급분**을 제출해야 해요!

서약서, 사용인감계



※ 모든 서류는 반드시 PDF로 업로드 해주세요!

어떤 식으로 제출해야 하나요?



이렇게 모든 서류를 잘 준비하셨다면,
상단 이미지처럼 정리 및 압축하여 1개의 파일로 제출
★압축파일명 : 00000분야_기업명.zip

궁금한 점은 어디에 물어봐야 하나요?

사업고도화

b_voucher@kcdf.kr

02-2038-6724

기술혁신

t_voucher@kcdf.kr

02-958-4972