



창원대학교

현장실습업무지원시스템

[실습기관]



SYWORKS
SMART SERVICE EXPERT GROUP

Description

회원인 경우: 로그인합니다.
비회원인 경우: 회원가입 후 로그인 합니다.

- ① 회원 등록여부 확인합니다.
- ② 기업회원가입- 회원가입 하는 창입니다.
- ③ 로그인 - 실습기관을 선택하고 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

창원대학교

[학생 로그인]
현장실습과정을 쉽고 빠르게
온라인으로 지원

② [실습기관 로그인]
학생들의 정보와 실습상황을
온라인으로 운영

[교수 로그인]
온라인으로 현장실습기관을
쉽고 빠르고 섭외 가능

[지원센터 로그인]
학생들과 실습기관, 교수님을
도와 현장학습을 지원

공지사항

[전체] 2016학년도 하계 현장실습 일정알림 (매청 및 OT)	2016-06-08
[실습기업] [교육부] 실습지원비 지급 알림	2016-06-08
• [학생] 2016학년도 이전 현장실습 이수학생 수료증 발급 안내	2016-05-25

기업회원 가입하기

서비스 이용을 위해 회원가입해 주시기 바랍니다.

② [회원가입 바로가기](#)

① 가입여부 확인

반드시 가입여부 확인후 가입하시기 바랍니다.

사업자 번호 / 기관명

현장실습 기관

QUICK MENU

BANNER

WESS 2.0

WORK EXPERIENCE SUPPORT SOLUTION

실습기관정보

현장교육담당자 관리

운영계획서 작성

자원자선정 및 협약

출근부 및 평가표 작성

현장실습 설문조사

커뮤니티

실습기관정보

HOME >> 실습기관정보

NOTICE

실습기관정보 수정은 실습기관의 관리자만 수정이 가능합니다. 부서담당자는 수정할 수 없습니다.

기관(법인)명 *

싸이웍스

영문기관명

영문기관명

개업년월일

2022-08-05

한국표준산업분류코드 *

01110

곡물 및 기타 식량작물 재배

검색

대표자명 *

김태훈

사업자등록번호 *

123-12-12345

대표전화번호 *

02-1234-1234

팩스번호

02-1234-1235

업종 *

서비스

종업원 수

30

명

홈페이지

www.syworks.com

대표메일

syworks@naver.com

자본금

500

백만원

매출액

10000

백만원

기관현황(구분) *

중소기업

상장여부 *

코스닥

사업의 종류(업태) *

업태임

사업의 종류(종목) *

종목임

정규근로시간 *

*1일기준 : 8 시간 / *1주기준 : 40 시간

정규근로일수 *

*주 : 5 일 / *근로요일 : 월 화 수 목 금 토 일

기타사항 (5/1,000)

dddd

주소(위치) *

135-270

우편번호검색

해외

서울 강남구 도곡동

123-1

실습기관소개 (5/1,000)

소개합니다

로고

NO IMAGE

사진등록/변경

직인등록

NO IMAGE

사진등록/변경

※ jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

※ jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

Description

① 실습기관 정보

회원가입 후 기관정보를 등록 합니다.
실습기관 정보를 확인 및 수정 가능합니다

★ 정규근로시간, 정규근로인수 등 필수 항목을
입력해야 출근부 등에 반영 됩니다. ★

② 전자협약: 직인 등록

★ 직인을 등록해야 온라인 협약 및 운영계획서
내 직인 자동 등록 가능합니다.
직인 미 등록 시 운영계획서 및 협약서 서면
진행 후 스캔본 홈페이지 업로드

1

현장교육담당자 관리

HOME >> 현장교육담당자 관리

부서명

부서명을 입력해주세요.

현장교육담당자

현장교육담당자

SEARCH

번호	부서명	현장교육담당자 전화번호	현장교육담당자	현장교육담당자 휴대폰번호	재직증명서	등장사본	아이디	패스워드	사용여부
1	기획	02-1233-1233	김윤아	010-1122-3344	-	-	syworks1	m	Y

NOTICE
 부서 등록은 실습기관 관리자만 지원합니다. 부서담당자는 등록 및 수정할 수 없습니다.

2

현장교육담당자 관리

HOME >> 현장교육담당자 관리

부서명 *

부서명

현장교육담당자 전화번호 *

대시(-)없이 번호만 입력해주세요.

현장교육담당자

현장교육담당자

현장교육담당자 직위

현장교육담당자 직위

현장교육담당자 휴대폰번호

대시(-)없이 번호만 입력해주세요.

현장교육담당자 이메일

현장교육담당자 이메일

사업장 소재지 *

135-270

우편번호검색

기관주소 불러오기

서울 강남구 도곡동

123-1

사용여부

사용

* 실제 부서가 실습 운영 중이라면 사용에 더 이상 실습에 참여하지 않는 부서라면 미사용에 체크부탁드립니다.

개인정보동의서 *

본 기관은 창원대학교 현장실습 참여신청서를 제출함에 있어 담당기관이 참여기업에 대한 검증은 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

수집 및 이용되는 정보자료의 범위
 * 개인정보의 수집, 이용목적 : 창원대학교에서 진행하는 현장실습 참여
 * 수집하려는 개인정보의 항목 : 현장실습 참여에 필요한 현장담당자 개인 인적 제반사항
 - 성명, 현장교육담당자 전화번호, 주소, 계좌정보 등 현장실습에 필요한 제반 사항
 * 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 현장실습 성과활용에 이용되고, 개인정보 자료는 기록물관리 지침에 따라 보관되며, 반환되지 않음
 * 신청자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의의 거부에 따른 현장실습 불참 등 불이익이 있을 수 있음

✔ 위 내용을 읽었으며 동의합니다. ☐

목록

저장

Description

현장실습 참여신청 작성 순서
 1. 부서등록
 2. 참여신청서 작성

[부서 등록방법]
 ① 등록 - 내용기입 - 저장
 현장교육 담당자를 모두 입력해야 합니다.
 ★ 담당자 별로 참여신청서 작성

② 부서관리 - 등록된 부서 현황 리스트 입니다.

WESS 2.0
WORK EXPERIENCE SUPPORT SOLUTION

실습기관정보

현장교육담당자 관리

운영계획서 작성

자원자선정 및 협약

출근부 및 평가표 작성

현장실습 설문조사

커뮤니티

운영계획서 작성

HOME >> 운영계획서 작성

▶ 현장실습명 **2**

진행상태: 진행중 ▼ 년도: 전체 ▼ 학기: 전체 ▼

2022-2학기 현장실습(12주 이상) 2022 2학기

NOTICE

- 위의 현장실습명을 선택한다.
- 신규등록버튼을 클릭 한다.

• 진행상태

• 학과명

• 부서명

SEARCH

선택식제

3

신규등록

<input type="checkbox"/>	번호	실습형태	운영기준	관리담당정보			모집정보	참여/선발	실습기간	실습지원비	진행상태	운영계획서 출력	접수마감일	참여인원
				담당부서/지사명	현장교육담당자	아이디								

데이터가 없습니다.

Description

[참여신청서 작성]

- 운영계획서 작성
- 현장실습명 선택- 4,6,8,12주 중 선택
- 신규등록
 - ★ 현장교육담당자 관리에서 담당자 등록 후 운영계획서 작성 요청

◎ 운영계획서 작성 > 운영계획서 작성 1.

☞ 운영계획서 작성

HOME >> 운영계획서 작성

*표시는 필수입력 항목입니다.

현장실습명 *	2022-2학기 현장실습(12주 이상)(국내,22.09.01~22.12.20)		
기관(법인)명 *	씨이웬스		

1

+

 참여신청서추가
 최근내용가져오기
 선택하여가져오기

2

실습형태 *	<div> <div>선택</div> <div>표준</div> <div>자율</div> </div> <div>* 표준현장실습학기제 양식을 사용할 경우, '표준'으로 선택해주세요.</div>	부서선택	*부서가 먼저 등록되어 있어야 합니다.
운영유형 *			
부서명 *			
협약 대표자명			* 협약 대표자명은 입력 안할시, 협약서에는 기본적으로 참여정보 대표자명이 출력됩니다.
현장교육담당자 *		현장교육담당자 직위	
현장교육담당자 전화번호 *		현장교육담당자 휴대폰번호	
현장교육담당자 메일			
실습기간 *			* 기간을 12주 이상 지정해야 합니다.
교육시간비율	<div>4</div> <div>%</div> <div>대부분 현장실습학기제 운영규정 - 제5조(교육시간 배정 및 운영)</div> <div>1. 표준 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 10 이상 25 이하인 경우로 한다.</div> <div>2. 자율 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 25를 넘는 경우로 한다.</div>		
정규실습 시간 *	<div>09시</div> <div>00분</div> <div>~</div> <div>18시</div> <div>00분</div> <div>※ 제21조(운영 기간 및 시간)</div> <div>1. 표준 현장실습학기제는 실습기관의 전일제를 기반으로 휴게시간을 제외하고 1일 8시간을 기준으로 운영한다.</div>		
실습요일 *	<input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일		
연장실습여부	<input checked="" type="radio"/> 연장실습 없음 <input type="radio"/> 상황별 실시 <input type="radio"/> 주기적/상시적 실시 <div>※ 제21조(운영 기간 및 시간)</div> <div>현장실습학기제는 1주간 40시간을 기준으로 이를 초과하지 않도록 운영하되, 실습 수행 과정상 필요한 경우에 한정하여 실습기관이 학생의 동의를 받아 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장할 수 있다.</div>		

Description

[운영계획서 작성시 주의사항]
 현장실습 운영계획서의 정보를 입력할 수 있으며, * 표시는 필수입력 항목입니다. '실습기관정보' 메뉴에서 등록한 실습요일, 주소(위치), 회사 소개 정보가 자동으로 불러와집니다

- 기 참여신청이 있을 경우 활용
 - 참여신청서 추가: 참여신청서 작성 후 추가 신청서 작성 시 활용
 - 최근내용가져오기: 기 참여신청서가 있는 경우 가장 최근 자료 불러오기
 - 선택하여가져오기: 기 참여신청서가 있는 경우 선택하여 불러오기
- 실습 형태- 표준 및 자율 중 선택
 - 표준: 최저임금 75% 이상 지급(144만원 이상)
 - 자율: 최저임금 75% 이하 지급 (자율의 경우 월/80 이상 권장)
 - ★ 최저임금 100% 이상 학생에게 지급하고, 실습 종료 후 학교로 25% 환급 요청 가능
- 부서선택: 현장교육담당자 메뉴에 등록 되어 있는 담당자 중 선택
- 교육시간 비율
 - 표준: 10%~25%
 - 자율: 26%~50% 권장
 - ★ 실습기간: 월 단위 운영 권장

◎ 운영계획서 작성 > 운영계획서 작성 2.

Description

[운영계획서]

- ① 운영계획서 작성 완료 후
" 운영계획서 파일첨부" 비워두고 저장
★ 학교와 실습내용 등 협의 후 파일 첨부
- ② " 운영계획서 파일 첨부" 방법
1. 운영계획서 작성 리스트에서
"운영계획서 출력"
2. 직인/도장/서명 후 스캔
3. 스캔본 운영계획서 파일 첨부

실습직무

직무명 *

test

교육목표 *
(179/1,000)

test test test test
test test test test

직무개요 *
(269/1,000)

test test test test
test test test test
test test test test

운영/지도계획 *
(269/1,000)

test test test test
test test test test
test test test test

운영계획서 파일첨부

파일업로드

※ 표준 현장실습학기제(Co-op)로 운영하는 경우, [별지 제1호 서식]은 반드시 문서(중어 또는 스캔된 문서)로 받아서 학교-실습기관 간 협의를 통하여 확정 후 현장실습 지원센터(관리자)에서 등록하여야 합니다.

저장

운영계획서 작성

HOME >> 운영계획서 작성

현장실습명

진행상태: 진행중

년도: 전체

학기: 전체

2022-2학기 현장실습(12주 이상)

2022 2학기

NOTICE

1. 위의 현장실습명을 선택한다.
2. 신규등록버튼을 클릭 한다.

진행상태 선택

학과명 학과명을 입력해주세요.

부서명 부서명 또는 담당자를 입력해주세요.

SEARCH

선택삭제

신규등록

	번호	실습형태	운영기준	관리담당정보			모집정보	참여/선발	실습기간	실습지원비	진행상태	운영계획서 출력	접수마감일	참여인원
				담당부서/지시명	현장교육담당자	아이디								
<input type="checkbox"/>	1	표준	학교 주도형	기획	김윤아	syworks1	컴퓨터응용소프트웨어 과 [남녀무관/10]	0/0	22.09.01 ~ 22.12.20	월 1,440,000	참여예정	출력		0

◎ 운영계획서 작성 > 운영계획서 작성 2.

Description

[운영계획서]

- ① 운영계획서 작성 완료 후
" 운영계획서 파일첨부" 비워두고 저장
★ 학교와 실습내용 등 협의 후 파일 첨부
- ② " 운영계획서 파일 첨부" 방법
 1. 운영계획서 작성 리스트에서
"운영계획서 출력"
 2. 직인/도장/서명 후 스캔
 3. 스캔본 운영계획서 파일 첨부

실습직무

직무명 *

test

교육목표 *
(179/1,000)

test test test test
test test test test

직무개요 *
(269/1,000)

test test test test
test test test test
test test test test

운영/지도계획 *
(269/1,000)

test test test test
test test test test
test test test test

운영계획서 파일첨부

파일업로드

※ 표준 현장실습학기제(Co-op)로 운영하는 경우, [별지 제1호 서식]은 반드시 문서(중어 또는 스캔된 문서)로 받아서 학교-실습기관 간 협의를 통하여 확정 후 현장실습 지원센터(관리자)에서 등록하여야 합니다.

저장

운영계획서 작성

HOME >> 운영계획서 작성

현장실습명

진행상태: 진행중

년도: 전체

학기: 전체

2022-2학기 현장실습(12주 이상)

2022 2학기

NOTICE

1. 위의 현장실습명을 선택한다.
2. 신규등록버튼을 클릭 한다.

진행상태 선택

학과명 학과명을 입력해주세요.

부서명 부서명 또는 담당자를 입력해주세요.

SEARCH

선택삭제

신규등록

	번호	실습형태	운영기준	관리담당정보			모집정보	참여/선발	실습기간	실습지원비	진행상태	운영계획서 출력	접수마감일	참여인원
				담당부서/지시명	현장교육담당자	아이디								
<input type="checkbox"/>	1	표준	학교 주도형	기획	김윤아	syworks1	컴퓨터응용소프트웨어 과 [남녀무관/10]	0/0	22.09.01 ~ 22.12.20	월 1,440,000	참여예정	출력		0

Description

[지원자 선정 및 협약]

- ① 진행하는 현장실습 종류를 선택합니다.
- 성명 클릭 시 지원자의 이력서와 자기소개서를 확인 할 수 있습니다.
- ② 서류 인쇄: 이력서 및 자기소개서 인쇄
선발 여부- 선발/탈락 진행
실습기관 3자 협약: 전자 협약 진행
★ 실습기관 정보에서 직인 등록 시 가능
- ③ 오프라인 협약서 등록: 전자 협약이 불가능한 경우 ②의 실습기관 3자 협약을 출력한 후 직인 날인 후 협약서 파일을 첨부 할 수 있습니다.

WESS 2.0
WORK EXPERIENCE SUPPORT SOLUTION

실습기관정보
현장교육담당자 관리
운영계획서 작성
지원자선정 및 협약
출근부 및 평가표 작성
현장실습 설문조사
커뮤니티

지원자선정 및 협약

HOME >> 지원자선정 및 협약

2022학년도 동계 현장실습 (1개월)

2022-2학기 현장실습(12주 이상)

2022 2학기

진행상태: 진행중 년도: 전체 학기: 전체

3자협약 일괄동의
일괄선발
이력서 일괄출력
오프라인 협약서 등록

<input type="checkbox"/>	학생명	전공(학과)	학년	성별	담당부서	현장교육담당자	학생평가 교수	학생실습기간	면접일자	최종선발일자	서류인쇄	선발여부	실습기관 3자협약	학생 3자협약 여부	오프라인 협약
<input type="checkbox"/>	전지현	사회학	4	여자	현장실습지원센터	홍길동	최중경	2022-09-01 ~ 2022-10-31	2022-08-13 00:00	2022-08-19 00:00		선발	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">협약완료</div>	Y	온라인 협약 완료

엑셀 다운로드

이력서

이력서

자기소개

기본정보

이름	전지현	성별	여자
전화번호	02-3431-5161	휴대폰	01084995789
E-메일	gandaonda@naver.com		
주소	우(13479) 경기 성남시 분당구 판교동 577-4		

학적정보

소속학과	사회학	재학상태	재학
학년	4	내국인/외국인	내국인

9

◎ 출근부 및 평가표 작성

출근부 및 평가표 작성

1

HOME >> 출근부 및 평가표 작성

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

2022학년도 동계 현장실습 (1개월) | 2022-2학기 현장실습(12주 이상) | 2022 2학기

• 학생명 이름을 입력해주세요. SEARCH

[산재보험 가입증명서 등록]

· 산재보험 가입은 현장실습학기제 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입이 될 수 있도록 권장하며 실습기관에서는 산재보험 가입 증명서를 산재보험 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 합니다.
· 개별 가입된 학생의 경우, 학생 개별로 가입일, 증명서류를 등록하실 수 있습니다.

2 산재보험 가입증명서 등록 | 재택실습 신청서 등록

담당부서	이름	전공(학과)	학년	산재보험 가입일	산재보험 증명서류	재택실습 신청서	출근부	평가표	보고서	출근부 출력	평가표 출력	은행명	계좌정보	통장사본
기획	전지현	사회학	4		파일첨부	파일첨부	작성중	작성전	작성전			우리은행	123123123 12313	다운로드

3

출근부

전공	사회학	학번	20050663	성명	전지현
총실습시간	0 시간	총출석일수	0 일		
실습시간	168 시간	출석일수	21 일	실습지원비 (정규실습시간)	월 1,440,000 원
연장근로 시간	0 시간	연장근로 일수	0 일	실습지원비 (연장실습시간)	-

법정공휴일 등 휴무일에 출석으로 체크되지 않았는지 확인해 주세요.

2022학년도 동계 현장실습 (1개월)(국내,22.10.01~22.11.30)

2022년 10월

원문출력

일	월	화	수	목	금	토
						1 출석:○ 결석:○ 지각:○ 휴일:● 0 시간
2 출석:○ 결석:○ 지각:○ 휴일:● 0 시간	3 출석:● 결석:○ 지각:○ 휴일:○ 8 시간	4 출석:● 결석:○ 지각:○ 휴일:○ 8 시간	5 출석:● 결석:○ 지각:○ 휴일:○ 8 시간	6 출석:● 결석:○ 지각:○ 휴일:○ 8 시간	7 출석:● 결석:○ 지각:○ 휴일:○ 8 시간	8 출석:○ 결석:○ 지각:○ 휴일:● 0 시간

▶ 평가표

전공	사회학	학번	20050663	성명	전지현
수행능력		실무관련 지식		○ 10 ○ 8 ○ 1	○ 2
		업무숙지 능력		○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4	○ 2
		업무이행 (과정)능력		○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4	○ 2
		업무이행 (결과)수준		○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4	○ 2
		혁신/창의성		○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4	○ 2
수행태도		소통/표현 능력		○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4	○ 2
		성실성/시간관리 능력		○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2	○ 1
		책임감		○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2	○ 1
		대인관계/협업 능력		○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2	○ 1
		업무절차/기준 준수		○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2	○ 1
출결태도		출석/결석/지각(근태)		○ 20 ○ 16 ○ 12 ○ 8 ○ 4	
평가요약 (0/200)					
학생에 대한 피드백 (0/200)					

총점 : 0/100점

저장

닫기

제출

Description

[출석부 및 평가표 작성]

① 현장실습명 선택 - 4,6,8,12주

② 산재보험 가입 증명서 등록

★ 산재보험 가입 필수 ★

③ 출근부 및 평가표 작성

1. 출근부- 클릭 후 출근관리

- 출석/결석

- 지각: 업무 시간 수정

- 휴일: 주말, 예비군훈련,국가 공휴일 등

★ 실제 출석일: 재택근무 및 실제 사업장에서 업무를 수행한 경우에만 실제 출석일로 인정

★ 성적처리 기준: 실제 출석일 기준 4주 20일, 6주 30일, 8주 40일, 12주 60일 이상 운영

2. 평가표- 실습 종료 전 클릭 후 평가표 작성 (실습 마지막 날 평가 권장)

★ " 제출 " 버튼 클릭 시 수정 불가



- 실습기관정보
- 부서관리
- 참여신청서 작성
- 지원자선정
- 출근부 및 평가표 작성
- 현장실습 설문조사
- 참여이력조회
- 공지사항
- 로그아웃

현장실습 설문조사

HOME >> 현장실습 설문조사

진행상태 : 진행중 ▼ 년도 : 전체 ▼ 학기 : 전체 ▼

2016년 하계 현장실습(4주)



2016년 하계 해외 현장실습(4주)



2016년 하계 현장실습(8주)



2016년 하계 현장실습(6주)



2016학년도 1학기 현장실습(16주)



LIST
VIEW

번호	년도	학기	현장실습명	담당부서	상태
1	2016	1학기	2016학년도 1학기 현장실습(16주)(국내, 16.03.01~16.06.17)	전기추진연구센터	작성전

<< Previous 1 Next >>



COPYRIGHT (C) 2012, BY CHANGWON NATIONAL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.
(주)641-773 국립창원대학교 경남 창원시 의창구 창원대로 20 국립창원대학교
T.055) 213-2919~2921, 2925 / 현장실습 담당 : 055) 213-2913



Description

현장실습명 선택 후 설문조사를 진행합니다.